

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Геленджик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «Ладушки» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее-МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная программа) на основании лицензии от 15 марта 2013 г. 23Л01 № 0002190, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бушко Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(дата рождения)

г-к Геленджик, ул. \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная (полный день.)

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно **русском языке**;

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №28 «Ладушки», по результатам профилактического осмотра врача, в соответствии с установленной группой здоровья (учетная форма №026/у - Медицинская карта ребенка).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: с 07.30 до 17.30, дежурная группа с 7.30 до 18.25

Прием детей осуществляется до 8.30 мин.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании: - направления выданного управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик;

- медицинского заключения;

-заявления;

-документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-свидетельства о рождении ребенка;

-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

1.7. С положением о пропускном режиме ДОУ Заказчик ознакомлен и согласен.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Зачислить ребенка в группу в порядке очередности и переводить в другие группы.

2.1.4. Проводить обследование физического, психического, речевого развития детей

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.6. Защищать профессиональную честь и достоинства сотрудников.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.8. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

- В случае, если Родитель не забрал Воспитанника до 18.30 и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ПДН города-курорта Геленджик.

- В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

2.1.9. Не принимать больного воспитанника (ребенка с признаками заболевания, выявленного в присутствии медицинской сестры). А так же после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача о состоянии его здоровья.

2.1.10. Отстранить ребенка из учреждения за неуплату в течение двух недель после выдачи квитанции до погашения задолженности. При непогашении задолженности Исполнитель имеет право взыскать образовавшуюся задолженность в судебном порядке.

2.1.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив об этом за 30 дней.

- В случае, невнесения Родителем платы более 3-х месяцев, в соответствии с Постановлением Администрации МО город-курорт Геленджик от 17.10.2016 № 3425 «Об утверждении порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

2.1.12. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- по заявлению Родителей.

2.1.13. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем. Не более 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 30 календарных дней до даты расторжения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОУ согласно утвержденному режиму дня.

В соответствии с действующими санитарными нормами и утвержденными локальными актами ДОУ (четырёхразовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник (уплотненный полдник).

Время питания воспитанников устанавливается локальным актом ДОУ.

2.3.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе и в летний период.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума (далее ППК) по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.3.14. Направлять Обучающегося, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на ППК, с согласия Заказчика.

2.3.15. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика.

2.3.16. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.17. Ежеквартально предоставлять по заявлению Заказчика (при наличии полного пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023г. № 306 компенсация части родительской платы начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, из расчета среднего размера родительской платы - 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек.

компенсация части родительской платы составляет: на 1 ребенка - 20% от родительской платы; на 2-го ребенка - 50% от размера родительской платы; на 3 ребенка и последующих детей - 70% родительской платы.

2.3.18. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.19. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности (игрушки и т.п.), изделия из ценных металлов.

2.3.20. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами МБДОУ, о проведении профилактических прививок.

### **2.3. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, Правилами приема в МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать режим работы организации. Прием воспитанников осуществляется с 7.30 до 8.30, возвращение домой не позднее 17.30, либо до 18.30 при наличии заявления на посещение дежурной группы.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни до **8 часов 00 минут** текущего дня:

- о болезни ребёнка (накануне или утром до 8.00. в день отсутствия);

- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по его изоляции и выведению из детского коллектива для дальнейшего прохождения его лечения в медицинском учреждении

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и медотвода от профилактических прививок и реакции Манту.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае необходимости перепоручения ребёнка третьим лицам — оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МБДОУ перепоручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

2.4.10. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников МБДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Не приносить в ДОУ продукты питания сладости и фрукты, в том числе и в день рождения Воспитанников.

2.4.13. Информировать МБДОУ в течение 10 календарных дней об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы.

2.4.14. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях.

2.4.15. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

2.4.16. Нести ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст.5.35.КоАП РФ);
- возмещение ущерба, причиненного Воспитанником МБДОУ и (или) другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

### **3.Размер, сроки, порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в день составляет:

- в сумме 90 рублей в день за ребенка в возрасте до 3 лет;
- в сумме 106 рублей в день за ребенка в возрасте от 3 до 8 лет;

установлена постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 марта 2024 года № 443 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024 году».

3.2. Начисление родительской платы производится на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 08 августа 2018 года №2453 «Об утверждении порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, а также методики определения ее размера».

**3.3. Родительская плата не взимается** за присмотр и уход за детьми:

-инвалидами, детьми сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

-в случае, если один из них родителей (законных представителей) призван на военную службу **по мобилизации** в Вооруженные Силы Российской Федерации, является добровольцем, принимающим участие в **специальной военной операции**, признан погибшим **в ходе специальной военной операции** (основание - справка из военного комиссариата либо войсковой части).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной справке и указанному периоду в ней);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организации);
- отсутствие ребенка в образовательной организации **на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.**

3.5.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме указанной в квитанции муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (далее-МКУ «ЦБО»). В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей в судебном порядке.

3.6. Оплата производится в срок не позднее **20 числа** каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции МКУ «ЦБО». Взимание родительской платы осуществляется МОУ за каждый день пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения МБДОУ являются: болезнь ребенка; карантин в МБДОУ; отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году; ремонтные работы в МБДОУ.

3.7.Исполнитель предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, по предоставленным документам и заявлению Заказчика. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у Заказчика со дня предоставления ими соответствующих документов в МБДОУ.

3.8. Размер родительской платы может измениться на основании Постановления главы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется дополнительным соглашением.

3.9. В случае выбытия ребенка из МБДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из детского сада в школу. «31» июля 202\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.8. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №28 «Ладушки»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
353465, г. Геленджик, ул. Мира, д.42  
тел. 8(86141) 32031  
Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Л.В. Бушко

М.П.

### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
серия \_\_\_\_\_ номер паспорта \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
/подпись мама /

\_\_\_\_\_  
/подпись папа /

Отметка о получении 2-го экземпляра

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.