

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено приказом

заведующего МБДОУ д/с №
28 «Ладушки» от 18.08.18 № 61



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейной группы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 «Ладушки» муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Семейная группа является структурным подразделением группы МБДОУ д/с №28 «Ладушки», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности в услугах дошкольного образования в семьях, имеющих 3-х и более детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.3. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

1.4. Семейные группы организуются в целях:

-поддержки многодетных семей;

-предоставления многодетным родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2. Организация деятельности семейной группы

2.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание Учреждения вводится дополнительная штатная единица воспитателя.

Данная штатная единица определяется из расчета 3-5 детей для одного воспитателя семейной группы, являющегося структурным подразделением Учреждения.

2.2. Семейная группа создаётся приказом Учреждения.

2.3. Основаниями для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя семейной группы;

- акт обследования социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя семейной группы (приложение к настоящему Положению);

- заключение трудового договора Учреждения с потенциальным воспитателем семейной группы.

2.4. На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи или совершеннолетнее лицо, за исключением:

- лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью по приговору суда;

- лиц, признанных судом недееспособными;

- лиц, лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной группы в семье;

- лиц, имеющих судимость.

2.5. Воспитатель семейной группы зачисляется в штат Учреждения с установленной оплатой труда согласно трудовому договору.

2.6. С момента принятия на работу воспитателя семейной группы ему засчитывается педагогический стаж.

2.7. Ребенок, воспитывающийся в семейной группе, является воспитанником Учреждения и принимается в Учреждение в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2.8. В помещениях семейной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно - гигиенические условия, безопасность бытовых

условий, обязательное наличие аптечки первой медицинской помощи, огнетушитель.

2.9. Организация питания в семейной группе возлагается на воспитателя и может осуществляться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях по согласованию с руководителем Учреждения и семейным воспитателем.

Питание воспитанников в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в специальной таре из Учреждения или с приготовлением пищи в домашних условиях по утвержденному Учреждением меню при наличии необходимых условий из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

2.10. При организации питания воспитанников в домашних условиях воспитателю семейной группы ежедневно выдается меню-раскладка, набор продуктов, согласно меню-раскладке и накладной.

2.11. Режим работы семейной группы и пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.12. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной группы.

2.13. Занятия с воспитанниками и осуществление образовательного процесса в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

2.14. Воспитатель семейной группы несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование воспитанников.

Заведующий МБДОУ д/с №28 «Ладушки»  Н.А.Мажарова



С Положением об организации деятельности семейной группы ознакомлена:

Корибова /Корибов ЕН/ » 30 « 08 2013 г