

План утверждён на собрании
трудового коллектива
«28» декабря 2016 г.,
протокол № 10

**План
работы первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №28
«Ладушки» на 2017 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Профсоюзные собрания.		
	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ, ТБ, ПБ.	Январь	Заведующий Бушко Л.В. Председатель комиссии по ОТ Молодцова Н.А.
	Отчётное – перевыборное профсоюзное собрание	Апрель	Председатель ППО Чабан В.Ф.
	Подготовка к летне- оздоровительному сезону.	Май	Заведующий Бушко Л.В. завхоз Молодцова Н.А., Председатель ППО Чабан В.Ф.
	Отчёт о выполнении Соглашения по ОТ и принятие коллективного	Июль,	Заведующий

	договора между администрацией и Профсоюзным комитетом.	Декабрь Бушко Л.В., Председатель ППО Чабан В.В.
2.	<p>Заседания профсоюзного комитета. Рассматривание заявлений на аттестацию. Согласование тарификации педагогов на учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году, к зимнему периоду. Утверждение графика отпусков. Оказание материальной помощи.</p>	<p>По заявлениям Август Август, Октябрь Декабрь По заявлениям Чабан В.Ф. Молодцова Н.А. Чабан В.Ф. Чабан В.Ф.</p>
3.	<p>Рассматривание заявлений о приёме в ППО. Итоги рейдовых проверок. Составление статистического отчёта Контроль. Контроль за поступлением и целесообразностью использования профсоюзных взносов. Контроль за правильностью заполнения трудовых книжек, трудовых договоров. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил ВТР.</p>	<p>По заявлениям По плану Ежеквартально Ежеквартально В течение года Ежеквартально Чабан В.Ф. Окульская О.Н. Чабан В.Ф. Чабан В.Ф. Чабан В.Ф. Чабан В.Ф.</p>
4.	<p>Проведение праздничных мероприятий. Поздравление сотрудников с днём рождения. Чествование юбиляров Поздравление сотрудников с праздниками. Организация праздничных мероприятий: 8 Марта, Окончание учебного года, День здоровья, Начало учебного года, День воспитателя, Новый год.</p>	<p>Ежемесячно В течение года. Окульская О.Н.</p>

	Организация и проведение Новогоднего мероприятия для сотрудников.	Декабрь.	Чабан В.Ф. Карпенко Л.М.
	Подготовка подарков для сотрудников.	Декабрь.	
	Проведение мероприятий по физкультурно-оздоровительной направленности	По плану	Сметнева Т.А.
5.	Совместно с администрацией решать вопрос о премировании членов коллектива.	В течение года.	Рабочая группа по распределению стимулирующих выплат
6.	Организация и проведение ежегодных субботников.	В течение года.	Молодцова Н.А.
7.	Организация и проведение санитарных пятниц.	Март	Молодцова Н.А.
8.	Организация оздоровление членов Профсоюза	В течение года.	Чабан В.Ф.



Председатель ППО Чабан /В.Ф.Чабан/