



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2016

№ 1316

г. Геленджик

**Об утверждении порядка комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений муниципального образования  
город-курорт Геленджик**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 15 февраля 2016 года №17-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 марта 2016 года №46-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 февраля 2016 года №3330-КЗ), приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года №117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2014 года №3822 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 апреля 2015 года №1156 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Ге-

ленджик от 17 декабря 2014 года №3822 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 25.04.2016 № 1316

## ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений муниципального  
образования город-курорт Геленджик

## 1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года №117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», регулирует отношения по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МДОУ) и обеспечивает реализацию права граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

2. Порядок постановки на учет детей,  
нуждающихся в предоставлении места в МДОУ

2.1. Постановку на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (далее - учет), осуществляет управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Постановка на учет осуществляется при представлении в Управление следующих документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей) о постановке

на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МДОУ (приложение №1 к Порядку);

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

Постановка на учет детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление в МДОУ, осуществляется при представлении копий соответствующих документов, подтверждающих данное право.

Заявления о постановке на учет регистрируются специалистом Управления в журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

При приеме документов у заявителя берется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя).

2.3. При постановке на учет заявителю выдается уведомление, которое содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- об информационных ресурсах, из которых родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

Срок выдачи уведомления о постановке ребенка на учет составляет 12 дней со дня подачи заявления.

Постановка на учет осуществляется путем регистрации в электронной базе по учету нуждающихся в предоставлении места в МДОУ – АИС «Е-услуги. Образование».

Информированием об очередности является представление заявителю информации об изменении, продвижении очередности в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), в которой аккумулируются данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в МДОУ, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ с 1 сентября текущего учебного года и в последующие годы.

2.4. Снятие детей с учета осуществляется Управлением в следующих случаях:

- получения родителями (законными представителями) направления в МДОУ;
- подачи заявления одним из родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ;
- при достижении ребенком возраста 8 лет.

### 3. Порядок комплектования МДОУ

3.1. Ежегодно не позднее 1 апреля постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется закрепление за МДОУ конкретных территорий муниципального образования город-курорт Геленджик, которое публикуется в средствах массовой информации, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Управления, на информационном стенде в Управлении.

Ежегодно до 25 мая руководители МДОУ представляют в Управление информацию о наличии свободных мест в МДОУ в форме служебной записки на имя начальника Управления для последующего комплектования МДОУ.

Ежемесячно до 5 числа руководители МДОУ представляют в Управление информацию об освободившихся местах в МДОУ в форме служебной записки на имя начальника Управления для доукомплектования МДОУ.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении места в МДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 апреля по 31 мая.

Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с направлением в МДОУ, выданным Управлением в следующем порядке:

- с 1 по 30 июня автоматизированным путем с использованием АИС «Е-услуги. Образование». Начальник управления утверждает списки детей, направленных в МДОУ, которые размещаются на информационном стенде и сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В срок до 30 июня родители должны получить направление в Управление. В случае не обращения родителя за направлением в указанный срок, с 1 июля заявление о предоставлении места в МДОУ в АИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус отложенных до повторного обращения;

- с 1 июля по 31 августа неавтоматизированным путем с учетом заявлений о предоставлении места в МДОУ по итогам автоматизированного комплектования.

В случае отсутствия свободных мест заявитель уведомляется о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, а именно: группа кратковременного пребывания, семейная группа, дошкольные группы, созданные в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МДОУ в течении установленного времени, но не дольше календарного года с желаемой даты.

Доукомплектование МДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая в соответствии с направлением в МДОУ, выданным Управлением.

3.2. Для предоставления места в МДОУ родителям (законным представителям) необходимо представить в Управление и МФЦ следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МДОУ (приложение №2 к Порядку);

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для поступления в МДОУ, реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в МДОУ осуществляется Управлением ежегодно в пери-

од с 1 июня по 31 июля.

3.3. Сначала рассматриваются заявления родителей, дети которых проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, относящихся к льготным категориям граждан, указанным в пунктах 3.4, 3.5, 3.6 Порядка, далее - заявления родителей, зарегистрированных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, дети которых проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, не относящихся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет и относятся к возрастной категории от 3 до 7 лет.

При этом количество мест в МДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Затем на свободные места могут быть направлены дети родителей, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающие на закрепленной за указанным в заявлении МДОУ территории.

Затем на свободные места могут быть направлены дети, проживающие на не закрепленной за указанным в заявлении МДОУ территории.

При отсутствии свободных мест в МДОУ, за которым закреплена территория, на которой проживает ребенок, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ, а также возможность получения дошкольного образования в дошкольных группах, созданных в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик и муниципальных учреждениях дополнительного образования муниципального образования город-курорт Геленджик, в группах кратковременного пребывания, в семейных дошкольных группах.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии свободных мест правом внеочередного получения направления в МДОУ обладают дети:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- прокуроров;

- судей;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федераль-

ных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

-погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии свободных мест правом первоочередного получения направления в МДОУ обладают дети:

- из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- сотрудников полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной про-

тивопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.6.Право первоочередного определения в МДОУ имеют дети сотрудников, заключивших трудовой договор (контракт) с МДОУ не менее, чем на два года.

3.7.Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.8.Перечни лиц, предусмотренные пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, не являются исчерпывающими и могут быть дополнены путем закрепления соответствующих льгот в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.9.К заявлению одного из родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МДОУ во внеочередном или первоочередном порядке дополнительно прилагается также копия документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) предоставление ребенку места в



МДОУ.

3.10.Направление в МДОУ действительно в течение месяца после выдачи.

3.11.Направление в МДОУ содержит следующие сведения:

- порядковый номер направления;
- дату выдачи направления;
- Ф.И.О. ребенка;
- наименование МДОУ, в которое направляется ребенок;
- основание для получения направления;
- домашний адрес родителей (законных представителей);
- подпись начальника Управления;
- печать Управления.

3.12.Выдача направлений в МДОУ регистрируется в журнале выдачи направлений в МДОУ.

3.13.Журнал выдачи направлений в МДОУ ведется специалистом Управления (приложение №3 к Порядку).

Отчет об итогах комплектования руководители МДОУ ежегодно представляют в Управление не позднее 15 сентября.

#### 4.Порядок приема детей в МДОУ

4.1.Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в МДОУ осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и закреплённом в уставах МДОУ.

4.2.Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. В случае перевода ребенка из МДОУ общеразвивающей направленности для реабилитации в МДОУ компенсирующего (комбинированного) вида за ребенком сохраняется место в МДОУ общеразвивающей направленности по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации ребенка на его место может быть направлен следующий состоящий на учете ребенок.

4.3.Для приема в МДОУ родителю (законному представителю) ребенка необходимо представить личное заявление, предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Кроме того, прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

МДОУ запрещено требовать от родителей (законных представителей) документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

После приема документов МДОУ заключает с одним из родителей (законных представителей) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Ребенок должен быть зачислен в МДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Геленджик



Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Начальнику управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № \_\_\_\_\_ для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)  
\_\_\_\_\_, состоящего на учете под № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Геленджик

Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Порядку комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

ЖУРНАЛ  
выдачи направлений в муниципальные дошкольные  
образовательные учреждения  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

№ п/п	Дата выдачи направления в МДОУ	№ направления в МДОУ	Ф.И.О. ребен- ка	№ МДОУ	Возраст ребенка, полу- чившего напра- вление в МДОУ	Осно- вание для выдачи напра- вления в МДОУ	Подпись лица, получив- шего направ- ление в МДОУ
----------	---	-------------------------------	------------------------	-----------	---	---	--

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Геленджик

Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Начальнику управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_ г.р. (дата полностью), для предоставления места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

Желаемая дата зачисления в детский сад \_\_\_\_\_.

При отсутствии мест предоставлять место в группе кратковременного пребывания (да, нет).

При отсутствии мест предоставлять место в близлежащих садах (да, нет).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Геленджик

Е.Б. Василенко