

Утверждаю :заведующий

Мажарова Н.А.

/приказ № 16 от 10.08.2014



Порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №28 «Ладушки»

1. Общие положения.

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

1.3. Добровольные пожертвования в ДОУ от физических лиц (тем числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях осуществления уставной деятельности на добровольной основе.

1.4. Привлечение ДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация ДОУ (заведующий, воспитатель) обращается за привлечением благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о целях привлечения пожертвований (осуществление ремонта, укрепление материальной базы учреждения мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в ДОУ только на добровольной основе. Стимул от принятия добровольных пожертвований не может осуществляться каким – либо непосредственным для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей на благо учреждения ДОУ, оказанию помощи в проведении мероприятий и т. д.

2.4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

1. Общие положения.

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального Закона от 01.01.2001 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»,

1.2. Добровольным пожертвованием для ДООУ является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1. ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в ДООУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение ДООУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация ДООУ (заведующей, воспитателей) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в ДООУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования ;
- срок целевого использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

3.3. В ДООУ издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

- назначаются лица, ведущие учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- накладывается запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДООУ, в том числе:

- приобретение предметов интерьера учреждения (групп и т. п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);

- организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующий ДОУ :

5.1. постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей ДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

Общественные органы, органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий ДОУ.