

Согласие на обработку персональных данных

1. Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Адрес (место жительства и/или место пребывания) | |
| Место работы, занимаемая должность. | |

2. Данные документа, удостоверяющего личность

| | |
|---|--|
| Наименование, серия, номер | |
| Наименование органа, выдавшего документ | |
| Дата выдачи | |

3. Данные оператора

| | |
|----------------------------|--|
| Наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Ладушки» муниципального образования город-курорт Геленджик |
| Адрес (место расположения) | 353465; Краснодарский край; г. Геленджик; ул. Мира, д.42 |

4. Цель обработки данных

Обеспечение законности, прав, гарантий, обязанностей и ответственности сотрудников ; сбор информации для предоставления каких-либо льгот, исполнения договорных обязательств.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес (место жительства и/или место пребывания), абонентский (телефонный) номер, электронный адрес, семейное положение, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети), социальное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, данные о присвоении званий и наличии наград, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН.

6. Перечень действий с персональными данными

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача персональных данных третьим лицам, если это необходимо для организационной и финансово-экономической деятельности оператора или в случаях, установленных законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение. При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

7. Порядок отзыва

Сотрудник имеет право отозвать анкету о согласии на обработку персональных данных в установленном Федеральным законом «О персональных данных» порядке.

8. Срок действия анкеты

Настоящая анкета о согласии на обработку персональных данных действует в течение срока хранения личного дела сотрудника.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)